**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего   
образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.   
Устинова»**

**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ: | | | | | | | | | | | | | | |
| Факультет | И | |  | Заведующий  кафедрой | | | | | |  | | | | И1 | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Выпускающая  кафедра | И1 | |  | | Борейшо А.С. | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | Фамилия ИО | |  | | | | подпись | | | | | | | | | | |
| Группа | И1M41 | |  | «\_\_\_\_\_» | |  | | | | | | | | | | 20\_\_\_ г. | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | | |  | | | |

**отчет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о прохождении** | | | учебной | | | | | | | | | | | | | | | **практики** | | | |
| наименование практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сементина Владимира Валерьевича | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обучающегося по**  **направлению/специальности** | | | | | | 12.04.05 | | | |  | | Лазерная техника и лазерные | | | | | | | | |
| нужное подчеркнуть | | | | | | код | | | | |  | | полное наименование  направления/специальности | | | | | |
| технологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель практики:** | | | | | | | Погода А.П., к.ф.-м.н., доцент кафедры И1 | | | | | | | | | | | | |
|  | | Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок прохождения практики:** | | | | с | | 03.09.2018 | | | | | | | г. |  | по | 15.12.2018 | | | г. |
| **Должность обучающегося на практике:** | | | | | | | | студент-магистрант | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель практики:** | | | |  | |  | |
|  | |  | | Погода А.П. | |  | |
| Подпись | |  | | Фамилия ИО | |  | |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 20\_\_г. | |  | |

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2018 г.

Оглавление

[Введение 3](#_Toc532760520)

[1 Структура предприятия, ведущего образовательную деятельность в сфере высшего технического образования 4](#_Toc532760521)

[1.1 Ознакомление со структурными подразделениями образовательной организации, организации управления структурными подразделениями, а также вспомогательными отделами университета. 4](#_Toc532760522)

[1.2 Ознакомление уставом, должностной инструкцией сотрудников кафедры. Ознакомление с продуктами деятельности кафедры, производственными и учебными процессами кафедры, правовыми и этическими нормами работы на кафедре. 6](#_Toc532760524)

[2 Выбор направления стратегии развития в рамках кафедры 11](#_Toc532760525)

[2.1. Изучение должностной инструкции в рамках выбранной должности. Ознакомление с учебными и производственными процессами в рамках должности, ожидаемыми результатами деятельности. 11](#_Toc532760526)

[2.2. Разработка плана учебно-производственной деятельности в рамках занимаемой на кафедре учебной должности. 12](#_Toc532760527)

[Заключение 14](#_Toc532760528)

# Введение

В ходе прохождения учебной практики студенты должны эффективно встроиться в рабочий процесс образовательного учреждения. Четкое понимание структуры управления, а также адекватная оценка собственных возможностей позволит студентам избежать конфликтов на этапе начала трудовой деятельности. Глубокое понимание принципов построения эффективного рабочего процесса приводит к более полной реализации молодого специалиста в рамках своей должности. Практика позволяет обеспечить поддержку инициатив молодых специалистов по модернизации образовательного процесса в условиях контроля со стороны более старшего и опытного педагогического состава кафедры, что позволяет сделать продукт их деятельности пригодным к внедрению в образовательный процесс. Это повышает интерес студента к специальным предметам и приводит к росту мотивации к обучению в магистратуре и дальнейшему повышению квалификации в рамках данной специальности.

Задачами текущей учебной практики являются:

1) Ознакомление со структурой образовательных и производственных организаций. Поиск своего места в структуре организации, осознанная стратегия карьерного продвижения в организации.

2) Ознакомление с деятельностью выпускающей кафедры, перечнем продуктов образовательной деятельности. Участие в реализации образовательного процесса.

3) Формирование индивидуальной стратегии профессионального роста в рамках учебного заведения и после окончания, осознанный выбор стратегии развития на основе требований предъявляемых рынком труда на сегодняшний день.

# Структура предприятия, ведущего образовательную деятельность в сфере высшего технического образования

# 1.1 Ознакомление со структурными подразделениями образовательной организации, организации управления структурными подразделениями, а также вспомогательными отделами университета.

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет „Военмех“ им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова) — один из ведущих оборонных вузов страны и технических вузов Санкт-Петербурга, ведущий подготовку специалистов, деятельность которых охватывает весь комплекс работ по созданию образцов сложной техники — от появления первых идей до выпуска серийной продукции на предприятиях как оборонно-промышленного комплекса, так и гражданского назначения.

Университет состоит из следующих отделов:

1. Ректорат - ректором БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова с 2009 года является Иванов Константин Михайлович, доктор технических наук, профессор кафедры Е4. Проректорами в настоящее время являются: В.А. Бородавкин – первый проректор по образовательной деятельности, С.А. Матвеев - проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям, В.В. Игнатенко - проректор по экономике и развитию;
2. Секретариат ученого совета – ученый секретарь Охочинский М.Н.;
3. Отдел управления персоналом и документооборотом – начальник управления Тимофеева Ю.В.;
4. Отдел документационного обеспечения управления - Успенская Н.А.;
5. Архив университета - Трошенкова Т.Н.;
6. Отдел кадров - Сергеева О.А.;
7. Отдел качества образования – Соловьева Н.Л.;
8. Музей университета - Рассказова В.И.;
9. Отдел финансово-экономического управления – начальник управления Карековская О.Н.;
10. Отдел организации практик и содействия трудоустройству - начальник отдела Лола С.И.;
11. Отдел качества образования – начальник отдела Соловьёва Н.Л.;
12. Библиотека - Сесина Н.В.;
13. Центр международного сотрудничества;
14. Отдел учебного управления, включающий в себя учебный отдел, отдел основных образовательных программ, отдел магистратуры и отдел дистанционного образования.

Университет поддерживает работу пяти факультетов: факультет ракетно-космической техники («А»), факультет оружия и систем вооружения («Е»), факультет информационных и управляющих систем («И»), естественно-научный факультет («О»), факультет международного промышленного менеджмента и коммуникации («Р»). Каждый из факультетов содержит в себе по несколько кафедр. Рассмотрим более детально факультет информационных и управляюoих систем.

Факультет информационных и управляющих систем в настоящее время содержит в себе 9 основных структурных единиц – кафедр, 6 из которых являются основными, а 3 других – так называемыми «базовыми кафедрами» (базовая кафедра подготавливает рабочие кадры для ведущих предприятий). Итак, кафедры факультета информационных технологий: кафедра лазерной техники («И1»), кафедра инжиниринга и менеджмента качества («И2»), кафедра радиоэлектронных систем управления («И4»), кафедра информационных систем и программной инженерии («И5»), кафедра системы приводов, мехатроники и робототехники («И8»), кафедра систем управления и компьютерных технологий («И9»), а также базовые кафедры: базовая кафедра БИ4 «Радиоэлектронные системы специального назначения» (Базовая кафедра АО «НПП «Пирамида»),

базовая кафедра БИ5 «Технологии проектирования и производства радиоэлектронных систем специального назначения» (Базовая кафедра АО «Радар ММС»), базовая кафедра БИ8 «Средств ВКО и ПВО» (Базовая кафедра ООО «СЗРЦ Концерна ПВО «Алмаз Антей»).

Работа факультета и образовательный процесс поддерживается деканом – Страховым Сергеем Юрьевичем, и его заместителями, а также заведующими кафедр.

# 1.2 Ознакомление уставом, должностной инструкцией сотрудников кафедры. Ознакомление с продуктами деятельности кафедры, производственными и учебными процессами кафедры, правовыми и этическими нормами работы на кафедре.

В качестве примера были рассмотрены должностные инструкции тех должностей кафедры, которые наиболее вероятны в качестве дальнейшего развития для студента-магистра кафедры – старший преподаватель и ассистент.

Итак, должностными обязанностями старшего преподавателя кафедры И1 являются:

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий; Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;

Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

Проводит все виды учебных занятий, учебной работы;

Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;

Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников;

Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;

Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Старший преподаватель кафедры должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Для получения должности старшего преподавателя кафедры требуется высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Должностными обязанностями ассистента кафедры И1 являются:

Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Ассистент кафедры И1 должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Для получения должности ассистент кафедры требуется высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Помимо обучения студентов, деятельность кафедры и ее сотрудников, а также деятельность всей компании «Лазерные системы» заключается во множестве научно-технических проектах, среди которых можно выделить следующие:  
1) Пыль УФ – исследуются перспективы получения пылевой плазмы посредством ионизации пылевых частиц лазерным (либо же солнечным) излучением. Проект поделен на две части: проведение экспериментов в лабораторных условиях и проектирование установки для запуска ее в космос.

2) Газоанализатор – исследование газового состава атмосферы (на Земле или МКС). Проект предназначен для контроля концентрации вредных веществ в атмосфере посредством снятия спектров проб воздуха. Проект также поделен на две части – экспериментальный стенд и проектирование реальной установки.

3) Проектирование лидарной техники.

4) Лазерно-искровая эмиссионная спектрометрия.

5) Эксперименты по исследованию твердотельных сред – определяются особенности получения генераций, исследование накачки.

6) Эксперименты с решетками – исследуются возможности записи голографических решеток.

Кафедра ведет обучение и подготовку как бакалавров, так и магистров. Специализации бакалавров две, а именно – лазерная техника и лазерные технологии, упор в которой ведется на изучение физики лазеров, и фотоника и оптоинформатика, упор в которой ведется на изучение возможности передачи информации по оптическим каналам связи, а также хранении, обработке информации. Специализация магистров одна - лазерная техника и лазерные технологии, которая продолжает бакалаврский курс обучения.

# 2 Выбор направления стратегии развития в рамках кафедры

# 2.1. Изучение должностной инструкции в рамках выбранной должности. Ознакомление с учебными и производственными процессами в рамках должности, ожидаемыми результатами деятельности.

Ближайшие несколько лет возможной перспективной должностью будет являться ассистент. Должностные инструкции ассистента приведены выше, а именно:

Ассистент организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Ассистент кафедры И1 должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Для получения должности ассистент кафедры требуется высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

В дальнейшем, помимо продолжения работы над проектом «Пыль УФ», ожидается активное участие в образовательном процессе студентов кафедры, разработка лабораторных работ, семинаров, практик. Также, планируется участие в других научно-исследовательских и конструкторских проектах кафедры, а также публикация статей и выступление на конференциях на более серьезном уровне, нежели сейчас.

# 2.2. Разработка плана учебно-производственной деятельности в рамках занимаемой на кафедре учебной должности.

Как уже упоминалось в предыдущем пункте, планируется дальнейшая работа над проектом «Пыль УФ», написание статей и участие в конференциях как на данную, так и на другие темы. Также планируется разработать и воплотить в жизнь лабораторные работы по курсам теории информации, теории сигналов и систем, по приемникам сигналов. Планируется ведение курсов, являющихся профильными для направления «Фотоника и оптоинформатика» ввиду малого количества заинтересованных в данном направлении преподавателей.

В итоге, основной упор в качестве ассистента будет направлен на информационные специальности, информационные технологии.

# Заключение

В рамках учебной практики было выполнено:

1) Было проведено ознакомление со структурой образовательных и производственных организаций. Был проведен поиск своего места в структуре организации, осознанная стратегия карьерного продвижения в организации.

2) Было проведено ознакомление с деятельностью выпускающей кафедры, перечнем продуктов образовательной деятельности, а также участие в реализации образовательного процесса.

3) Была сформирована индивидуальная стратегия профессионального роста в рамках учебного заведения и после окончания, была выбрана стратегии развития на основе требований предъявляемых рынком труда на сегодняшний день.